

2023년 하반기 우수 사원 해외연수 경쟁입찰 제안요청서(RFP)

□ 입찰 내용

- 입찰 건명: 2023년 하반기 우수 사원 해외연수 경쟁입찰 추진
- 배정 예산: 총 177,000천원(지역 별 1인당 150만원 이내 / VAT 포함)
 - 차수 별 인솔자는 요청 인원에 포함(가격제안가에 인솔자 비용 추가 포함 금지)

○ 입찰 내용

연수 지역	연수 인원	연수 시기
나트랑	1차: 22명	2023.9 ~10월 (최대 5일)
	2차: 27명	
마카오/홍콩	1차: 22명	
	2차: 23명	
치앙마이	1차: 24명	

○ 입찰 순서

- 입찰 공고 → 운영업체 평가위원회 개최/적격 심사 → 대상선정 계약
- 경쟁입찰 기간 내 유찰 시: 참여업체로 수의계약 추진
 - ※ 입찰 무효 사유: 수의계약 추진 업체와의 협상 불발 시, 재입찰 진행

○ 입찰 방법: 일반경쟁입찰, 각 연수 지역 별 입찰 / 협상에 의한 계약

1. 협상 적격자 선정: 평가위원회 평가 결과 합계 75점 이상인 업체
2. 협상 순서: 합산 점수 고득점 업체 우선 진행
 - 합산 점수가 동일한 경우: 가격 평가점수 고득점 업체 우선 진행
 - 3개 지역 선정 업체가 동일한 경우
 - ① 1순위 업체: 나트랑, 마카오/홍콩 우선 진행
 - ② 2순위 업체: 치앙마이 우선 진행

□ 입찰 일정

- 참가 서류 제출: 2023. 08. 16일(수) 14:00까지
- 참가 업체 제안서 발표: 2023. 08. 17일(목) 14:00
- 최종 선정 업체 계약 체결: 2023. 08. 18일(금) 이후

□ 제안서 작성 및 제출

- 제출 일시: 2023.08.16(수)14:00까지(기한 엄수)
- 제안서 양식: Hard copy 제안서 12부 + 스캔본 1부(원본)
 - A4 횡, 파워포인트 프로그램으로 인쇄, 30페이지 내외(제안 발표 당일 제출)
 - 스캔본 1부(원본)는 이메일 제출(8.16 14:00시까지) 제출 기한 초과 시 무효처리.
 - ※ 담당자: 경영지원팀 권혜정 과장(hyejung.kwon@kt.com / 02-3215-2032)
- 제안서 작성 시 유의사항
 - 지역 구분 별 가격 제안서 및 금액산출근거표 별도 밀봉 제출(3개지역)
 - 1인당 제안 가격 기준으로 기입(VAT 포함)
 - 제안서 및 발표 시 상품 가격표시 절대 금지(품질평가 저해 요소)
 - 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서 접수 이후 내용 수정 불가
 - 기타, 제안서 내용에 포함되지 않는 사항은 kt is 내부 결정에 따름
- 입찰 참가를 희망하는 업체는 8.10(목)까지 참석 여부 사전 통보 必
 - 입찰/계약 담당자: 경영지원팀 권혜정(hyejung.kwon@kt.com / 02-3215-2032)

□ 제안서 평가

- 평가 일시/장소: 2023.08.17(목) 14:00~ / kt is 본사 10층(장소 및 일시는 변경될 수 있음)
- 심사 방식: 평가위원회 구성 후 심사
- 평가항목 및 배점

평가 분야	평가요소	배점
상품 부문	제안 평가서에 의거 평가(붙임2 참조)	80점
가격 부문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가격평가점수: (최저제안가격/평가대상제안가격)*비중*100 ○ 최저 제안 가격: 참가업체의 제안 가격 중 최저가격 ○ 제안 가격(1인당)은 당사 '목표가격' 미만일 것 	20점
합계		100점

- 발표 순서: 입찰 참가 제출 시간 우선 순(입찰 참가사 개별 통보)
- 발표 시간: 참여 업체 당 30분 이내 (시간 초과 시 발표 제한) + 질의 응답 15분 이내
 - ※ 참여 업체 수에 따라 발표시간 및 장소 변경 가능(개별공지)
- 평가결과 통보: 개별 통보
 - 평가결과에 대한 결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없음.

□ 입찰 보증금 유의사항

- 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 납부 각서를 제출하는 것으로 갈음한다.
- 입찰보증금의 납부: 낙찰자가 낙찰 통지를 받은 후 5영업일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우에는 입찰금액의 100분의 5 상당액(VAT 포함)을 현금으로 납부해야 한다.

□ 기타사항

- 제안서 등 입찰 관련 제출 목록 제작에 따른 소요비용은 입찰 참여사에서 부담하며 제출한 목록은 일체 반환하지 않는다.
- 본 입찰의 계약은 계약은 kt is와 선정된 사업자간 체결한다.
- 대가 지급은 kt is의 회계업무처리지침에 의해 지급한다.
- 본 입찰은 협상 절차가 추가될 수 있으며 부득이한 사정 변경에 따라 입찰 시행 중 중단될 수도 있다.

□ 문의처

- 입찰 및 계약 관련
 - 경영지원팀 권혜정 과장(02-3215-2032 / hyejungkwon@kt.com)
- 품질평가, 연수 내용 등
 - 인사교육파트 김채린 대리(02-3215-2292 / 010-2638-7012 / cherin.kim@kt.com)

[붙임 1]

연수 업체 입찰 제안 요청사항

항목	조건																						
기본사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공: 출국 시 늦은 오후 또는 새벽시간 항공편 지양, 왕복 국적기/직항 비행기 必 ○ 교통: 냉난방 성능이 우수하고, 안전한 연수국의 상급 수준 대형차량 <ul style="list-style-type: none"> - 비상사태에 따른 이동수단 준비, 결항에 대비한 이동수단(일정 및 방법 등) 대비 ○ 숙박: 특급호텔 혹은 동급(2인 1실)/*잔여 인원 및 성별 잔여 인원이 흡수인 경우 예외 ○ 식사: 호텔식, 한식, 현지 특식을 적절히 배치한 상급 수준의 식사 제공 (제안서 및 안내책자에 전 일정 식사 내역 기재) <ul style="list-style-type: none"> - 1일당 1인 생수 1병 이상 및 간단한 간식 제공 (차량 내 아이스박스 비치) 																						
품질관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노쇼핑 / 노옵션 / 노팁, 기사/차량/가이드/보험 비용 일체 포함 ○ 프로그램: 휴양(휴식)과 관광(체험)의 적절한 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 연수 출발 전 오리엔테이션에 각 연수 인솔자 참석 필수(일정 추후 통보) - 연수 출발 전 오리엔테이션까지 연수 일정에 따른 지도 및 안내책자 배부(인원수+5매) <ul style="list-style-type: none"> ※ 안내책자: 참가자 명단, 일정표, 현지 연락처 및 비상 연락망, 방문 지역 및 관광 공연 소개, 숙소 정보, 준비물 및 유의사항 등 - 연수 플래카드 제작 및 단체사진 촬영 지원, 명찰 등 행사준비(단체사진 제출) - kt is 단합 ICE Breaking: 1일 또는 2일차 진행 / 행사 장소 및 진행자, 프로그램 제시 (1인 1병 주류 또는 음료 제공) - 자유시간 제공 시 인근 관광 안내서 제공 - 기상 악화로 프로그램 진행 불가한 경우 대체 프로그램 및 비웃 1인 1개 제공 ○ 가이드: 전 차수 현지 가이드 1명, 여행사 전문 인솔자 1명 동행 																						
안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2억원 이상 여행자보험 가입(인당 단가 5천원 이상 상품 必) <ul style="list-style-type: none"> - 출발: 공항 탑승 수속을 마친 시점 / 도착: 입국장 보세 구역을 벗어나는 시점 - 출발/도착 당일 교통사고, 상해, 분실물 보상 등 포함 - 보험 보상금액 2억원 기준으로 치료 실비 등 다음 부가 조건에 맞도록 가입 <p style="text-align: right;">(단위: 천원/인당)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">상해</th> <th colspan="2">질병</th> <th rowspan="2">배상 책임</th> <th rowspan="2">휴대품</th> <th rowspan="2">특별 비용</th> <th rowspan="2">항공기, 선박납치</th> </tr> <tr> <th>사망, 후유장애</th> <th>치료</th> <th>사망</th> <th>치료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금액</td> <td>200,000</td> <td>20,000</td> <td>20,000</td> <td>2,000</td> <td>10,000</td> <td>500</td> <td>5,000</td> <td>1,400</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰 PT서 여행자보험 보장 내용, 여행사 인솔자 경력사항, 사고예방 및 대책 자료 별도 제출 ○ 출발 20일 전까지 보험 영수증 및 보험증권 사본 제출 ○ 낙오자 처리: 여행사 전문인솔자는 상시 탑승 인원을 파악/조치, 상비약 준비 ○ 치료비: 국외/귀국 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용은 계약상대자 부담, 해당 비용은 귀국 후 계약상대자가 보험사에 청구 업무 대행해 변제 	구분	상해		질병		배상 책임	휴대품	특별 비용	항공기, 선박납치	사망, 후유장애	치료	사망	치료	금액	200,000	20,000	20,000	2,000	10,000	500	5,000	1,400
구분	상해		질병		배상 책임	휴대품					특별 비용	항공기, 선박납치											
	사망, 후유장애	치료	사망	치료																			
금액	200,000	20,000	20,000	2,000	10,000	500	5,000	1,400															

※ 제안 조건은 현지사정에 따라 변동 및 협의 가능

[붙임 2]

제안 평가서

2023년 00월 00일

평가위원 (인)

업체명	
-----	--

분류	세부분류	평가요소 (감점 사유 포함)	배점	나트랑	마카오/홍콩	치앙마이
기본사항 (30점)	항공	직항 비행, 대형 항공사 [감점] 경유 비행 / 저가 항공 / 출입국 시간 부적절	5			
	이동	이동수단 편리성 및 이동시간 최소화	5			
		대형 단독버스 운영 / 에어컨 완비 등 최신시설 보유	5			
	숙박	5성급 이상 특급호텔 혹은 동급 / 2인 1실 대형 수영장 구비 / 시내 중심가	5			
	식사	식사 구성 적절성 및 품질 [감점] 특식 2회 이상 미제공, 현지식/한식 조화 부적절,	10			
품질관리 (20점)	쇼핑/옵션	개인 지출비용 최소화 [감점] 쇼핑/옵션/팁 사항 제안 시	5			
	구성	휴양+관광 일정의 적절성	5			
	부합도	제시한 세부일정 및 요구사항 수렴 여부	10			
안전관리 (30점)	보험	보험 금액 2억 이상 가입 여부	10			
	재해	자연재해, 불가피한 상황 대처능력 및 대안 제시	10			
	인솔자	연수 진행자 경력 적절성 / 안전관련 자격증 보유여부	10			
합계			80			

※ 배점기준: 0~ 해당 비점 사이의 정수