

kt is-kt cs 임직원 복지카드사 공동 선정 시행 공고

1. 공고 사항

가. 공고명 : kt is-kt cs 임직원 복지카드사 공동 선정

나. 목적물 : 임직원 복지전용카드 업체 선정

1) 사용목적 : 임직원 전용 복지카드를 통한 복지포인트 사용

※ kt is와 kt cs 재직인원(합산) 약 2만명

다. 주요일정

1) 시행공고 : 2016.11.11

2) 제안서접수 : 공고일~2016.11.17 15:00(마감)

3) 제안설명회 : 2016.11.25(※ 1차심사 통과 업체 限, 11.23까지 개별통보)

4) 선정확정 : 2016.11.28

5) 계약체결 : 확정일로부터 1개월 이내(※ 계약은 kt is와 kt cs 별도 진행)

2. 제안참가신청

가. 신청방법 : 제안서를 등기우편 및 이메일로 제출(※ kt is와 kt cs에 동시 제출)

※ 등기우편접수분(수신기준)을 정식제출로 인정함

1) 접수처

○ kt is : 서울 영등포구 여의대로 14 kt빌딩 10층 kt is 경영지원센터

서수민(02-3215-2065), 이메일 : dorothy@ktis.co.kr

○ kt cs : 대전광역시 서구 갈마로 160 kt인재개발원 본관 6층 kt cs 홍보지원부

유선모(042-604-5126), 이메일 : winser@ktcs.co.kr

2) 제출기간 : 공고일(2016.11.11) ~ 2016.11.17 15:00

나. 제안내용 필수기재사항 : 카드상품설명, 장당 발급수수료 및 발전기금(리워드)

3. 업체선정방법

가. 업체평가 : 1차 리워드평가(70%), 2차 품질평가(30%)

나. 업체선정

1) 1차 심사(서류) : 최고득점업체(3곳 이내) 선정

2) 2차 심사(제안설명회) : 1차 선정업체(3곳 이내)만 제안설명회 참가

3) 양사 합동 선정위원회 심사평가 후 최종 업체 1곳 선정 확정

4. 제출서류

1) 1차심사 : 제안서(공통양식) 1부, 제안서 세부 자료(자체양식, 8p 이내) 1부

2) 2차심사(제안설명회) : 제안서 출력본 10부, 법인등기부등본 2부, 서약서 2부,
인감증명서 2부, 사업자등록증 사본 2부

첨부 : 제안서(공통양식) 1부. 끝.