

2026년 우수사원 해외연수 경쟁입찰 제안요청서(RFP)

□ 입찰 내용

○ 입찰 건명: 2026년 우수사원 해외연수 경쟁입찰 추진

○ 배정 예산: 총 311,000천원(지역 별 1인당 1,532천원 이내 /VAT 포함)

- 연수 예산: 304,500천원(인당 1,500천원*203명)

- OT 예산: 6,500천원(인당 32천원*203명)

※ 차수 별 인솔자는 요청 인원에 포함(가격제안가에 인솔자 비용 추가 포함 금지)

○ 입찰 내용: 참가 업체 2지역 모두 제안 필수

- 운영 요청 ① 출국 2주 전 기념품 발송(OT예산 내) ② 출국 당일 차수/조별 미팅 운영

연수 지역	연수 인원	연수 시기
나트랑	1차 25명	6.30.(화)~7.4.(토)
	2차 28명	9.8.(화)~9.12.(토)
	3차 30명	10.13.(화)~10.17.(토)
	4차 20명	10.20.(화)~10.24.(토)
	5차 20명	10.27.(화)~10.31.(토)
푸켓	1차 30명	7.7.(화)~7.11.(토)
	2차 20명	7.14.(화)~7.18.(토)
	3차 10명	8.25.(화)~8.29.(토)
	4차 20명	9.1.(화)~9.5.(토)

※ 차수별 연수 인원은 연수대상자 지역 확정 이후 일부 변동될 수 있음(총원 변동 없음)

※ 연수 시기는 일정(3박4일, 3박5일 등)에 따라 일부 조정될 수 있음

○ 입찰 순서

- 입찰 공고 → 운영업체 평가위원회 개최/적격 심사 → 대상선정 계약

- 경쟁입찰 기간 내 유찰 시: 참여업체로 수의계약 추진

※ 입찰 무효 사유: 수의계약 추진 업체와의 협상 불발 시, 재입찰 진행

○ 입찰 방법: 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

1. 협상 적격자 선정: 평가위원회 평가 결과 합계 75점 이상인 업체

2. 협상 순서: 합산 점수 고득점 업체 우선 진행

- 합산 점수가 동일한 경우: 가격 평가점수 고득점 업체 우선 진행

□ 입찰 일정

- 참가 서류 제출: 2026.05.26일(화) 14:00까지
- 참가 업체 제안서 발표: 2026.05.28일(목)
- 최종 선정 업체 계약 체결: 2026.5.28일(목) 이후

□ 제안서 작성 및 제출

- 제출 일시: 2026.5.26.(화)14:00까지(기한 엄수)
- 제안서 양식: Hard copy 제안서 7부 + 스캔본 1부(원본)
 - A4 형, 파워포인트 프로그램으로 인쇄, 30페이지 내외(제안 발표 당일 제출)
 - 스캔본 1부(원본)는 이메일 제출(5.26. 14:00시까지) 제출 기한 초과 시 무효처리.
 - 입찰/계약 담당자: ERM팀 박현준 과장(hyunjun.park@kt.com / 010-3026-0880)
- 제안서 작성 시 유의사항
 - 지역 구분 별 가격 제안서 및 금액산출근거표 별도 밀봉 제출(2개지역)
 - 1인당 제안 가격 기준으로 기입(VAT 포함)
 - 제안서 및 발표 시 상품 가격표시, 회사명(상품, 로고 등) 절대 금지(품질평가 저해 요소)
 - 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서 접수 이후 내용 수정 불가
 - 기타, 제안서 내용에 포함되지 않는 사항은 ktis 내부 결정에 따름
- 입찰 참가를 희망하는 업체는 5.19.(화)까지 참석 여부 사전 통보 必
 - 입찰/계약 담당자: ERM팀 박현준 과장 (hyunjun.park@kt.com / 010-3026-0880)

□ 제안서 평가

- 평가 일시/장소: 2026.05.28.(목) 09:00~ / ktis 본사 10층(장소 및 일시는 변경될 수 있음)
- 심사 방식: 평가위원회 구성 후 심사
- 평가항목 및 배점

평가분야	평가요소	배점
상품 부문	제안 평가서에 의거 평가(붙임2 참조)	80점
가격 부문	○ 가격평가점수(최저제안가격/평가대상제안가격)*비중*100 ○ 최저 제안 가격 참가업체의 제안 가격 중 최저가격 ○ 제안 가격(1인당)은 당사 '목표가격' 미만일 것	20점
합계		100점

- 발표 순서: 입찰 참가 제출 시간 우선 순(입찰 참가사 개별 통보)
- 발표 시간: 참여 업체 당 30분 이내 발표 + 질의 응답 15분 이내(시간 초과시 발표 제한)

※ 참여 업체 수에 따라 발표시간 및 장소 변경 가능(개별공지)

○ 평가결과 통보: 개별 통보

- 평가결과에 대한 결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없음.

□ 입찰 보증금 유의사항

- 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 납부 각서를 제출하는 것으로 갈음한다.
- 입찰보증금의 납부: 낙찰자가 낙찰 통지를 받은 후 10영업일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우에는 입찰금액의 100분의 5 상당액(VAT 포함)을 현금으로 납부해야 한다.

□ 기타사항

- 제안서 등 입찰 관련 제출 목록 제작에 따른 소요비용은 입찰 참여사에서 부담하며 제출한 목록은 일체 반환하지 않는다.
- 본 입찰의 계약은 계약은 ktis와 선정된 사업자간 체결한다.
- 대가 지급은 ktis의 회계업무처리지침에 의해 지급한다.
- 본 입찰은 협상 절차가 추가될 수 있으며 부득이한 사정 변경에 따라 입찰 시행 중 중단될 수도 있다.

□ 문의처

○ 입찰 및 계약 관련

-ERM팀 남재무 대리(jm.nam@kt.com /010-5355-2742)

○ 품질평가, 연수 내용 등

-인재경영팀 김채린 대리(cherinkim@kt.com /02-3215-2292)