

입찰 공고 [제2025 - 057호]

I. 입찰에 부치는 사항

- 입찰 내역 : 2025년 kt is HR 시스템 신규 구축

건 명	입찰 방법	입찰 가격 및 입찰 참가 신청서 마감 일시	비고
2025년 kt is HR 시스템 신규 구축	제한 경쟁 / 종합 평가	2,000,000,000 이내(VAT 별도) 2025.6.30(월) 16:00까지	총액

- 참가 자격(아래 조건을 모두 충족하는 법인)

- 최근 3년(2022년 ~ 2025년 5월)간 단일 계약 금액 10억 이상인 HR 시스템 프로젝트를 3건 이상 수행한 실적(단독 수행실적에 한함. 명확히 하면, 컨소시엄에 참여하여 수행한 실적은 제외함)이 있는 법인
- 2025년 6월 16일(월) 16:00에 개최될 당사의 사업설명회에 참석한 법인
- 본 제안요청서에서 요구한 제출서류를 모두 제출한 법인. 단, 기한 내에 제출서류를 제출하지 않는 법인은 제출서류를 제출하지 않은 것으로 봄.

II. 계약 상대방 결정 방법

- 입찰 참여자(아래 사업설명회에 참석하고 제안서를 접수한 자) 중 가격 평가(60%)와 기술 평가(40%)를 종합적으로 평가한 후 우선 협상 대상자를 선정
- 기술 평가 결과가 일정 수준에 미달한다고 당사가 판단할 경우, 가격 평가와 관계없이 해당 참여자는 우선협상대상자 선정에서 제외함
- 우선협상대상자와 계약 협상을 진행하고, 당사와 우선협상대상자가 계약 조건에 합의할 경우 계약 상대방으로 결정
- 우선 협상 대상자와 계약 협상이 결렬되거나, 더 이상의 계약 협상이 어렵다고 당사가 판단할 경우, 당사는 적격으로 평가한 나머지 입찰 참여자 중 한곳을 선정하여 계약 협상을 진행할 수 있음
 - 입찰 참여자가 없거나 입찰 참여자 평가 결과 적격자가 없는 경우 재 입찰을 진행할 수 있음

III. 추진 일정

구분	주요 내용	기한/장소	비고
사업 설명회 참석 서류 제출	사업설명회에 참석할 법인 및 참석자의 보안서약서(당사 양식 이용) 및 사업자등록증 사본을 이메일로 제출 ※ 보안서약서 원본(날인 또는 서명 필수)은 사업설명회 참석 시 제출	2025.6.13(금) 16:00까지	담당자 이메일 ktis_hr@kt.com
사업 설명회	• 참여 업체별 참석자는 5인 이내로 제한	2025.6.16(월) 16:00 서울특별시 영등포구 여의대로 14(여의도동) KT빌딩 10층	<u>사업설명회에 참석한 법인에 한하여 과업내역서 제공</u>
제안서 접수	• 서류제출 관련 사항은 IV제안서 작성 및 제출 > 나.제출 서류 참고	2025.6.30(월) 16:00까지	담당자 이메일 ktis_hr@kt.com
제안서 설명회	• 발표 30분, 질의 응답 20분 • 제안서 발표 시간은 제안사별로 별도 통지 • 제안서 인쇄본(통합본/요약본) 각 10부 준비(<u>통합본과 요약본은 내용의 일관성을 반드시 유지</u>) • 업체별 참여자수는 5인 이내로 제한	2025.7.1(화) 서울특별시 영등포구 여의대로 14(여의도동) KT빌딩 10층	
우선 협상자 통보		2025.7.2(수)(예정)	우선 협상자 통보 기한은 당사의 사정에 따라 변동될 수 있음

IV. 제출 서류(기한 내 필요 서류들을 제출하지 않는 경우 선정 대상에서 제외)

추진 구분	항목	부수	주요 내용	비고
사업 설명회	보안 서약서	1부	당사 양식 이용 ※ <u>업체 대표와 사업 설명회 참석 인원의 날인이 없는 경우 선정 대상에서 제외</u>	※ <u>2025.6.13(금)</u> <u>16:00</u> 까지 담당자 이메일로 제출
	사업자 등록증 사본	1부		담당자 이메일 ktis_hr@kt.com
제안서 제출	입찰 참가 신청서	1부	당사 양식 이용	※ <u>2025.6.30(월)</u> <u>16:00</u> 까지 담당자 이메일로 제출 담당자 이메일 ktis_hr@kt.com
	법인 등기부등본	1부	최근 3개월 이내	
	법인 인감 증명서	1부		
	사용 인감계	1부	사용 인감 사용 시	
	기업 신용 평가 확인서	1부		
	실적 증명서	1부	당사 양식 이용 2022년 ~ 2025년 5월까지의 실적을 확인할 수 있는 고객사 확인 연락처 명기 필수	
	사업 수행 조직도	1부	투입 인력 계획 및 이력 사항	
	입찰 이행 보증 각서	1부	당사 양식 이용	
	서약서	1부	당사 양식 이용	
	제안서 파일	1부	스캔본(원본)	
제안 설명회	가격 입찰서	1부	당사 양식 이용 <u>비용 산출 내역 기입 필수</u> ※ <u>본 시스템 구축 비용에는 본 사업의 수행에 필요한 모든 제반 비용을 포함(필요 솔루션 포함)시켜 통화는 원화로 작성하며 밀봉 필수</u>	※ <u>2025.7.1(화)</u> (제안 설명회 당일) 현장 제출
사본 제출 시 함께 제출한 법인 인감 또는 사용인감으로 원본 대조 필 날인 필요				

V. 제안서 작성/제출 또는 제출서류 등과 관련한 유의사항

- 당사에 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환되지 않으며, 본 제안을 위해

소요되는 일체의 비용은 제안사의 부담으로 합니다.

- 당사는 제안 요청서나 기타 첨부 자료상의 오류, 누락에 대해 책임지지 않습니다.
- 당사는 제안내용에 대한 확인을 위해 추가 자료, 보완 요청 또는 실사를 입찰 참여자에게 요구할 수 있으며, 입찰 참여자는 이에 응하여야 합니다. 입찰 참여자가 해당 자료를 제출하지 않는 경우, 제안 내용이 없는 것으로 간주되며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 입찰 참여자가 제안서에서 제안한 프로젝트 투입 인력은 입찰 참여자 소속직원을 60%이상 배치해야 하며, 당사가 요청할 경우 프로젝트 투입 인력은 모두 프로젝트가 진행되는 장소에서 근무해야 합니다.
- 입찰 참여자가 제안한 제안 내용이 허위사실임이 발견될 경우, 당사는 계약 상대방이 된 입찰 참여자와의 계약 체결을 거부하거나, 계약을 해제할 수 있고, 이에 따른 민사상의 책임을 물을 수 있습니다.
- 입찰 참여자는 제안서의 내용에 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며 "사용 가능하다", "할 수 있다", "고려하고 있다"등과 같이 모호한 표현은 당사의 평가 시 불가능한 것으로 간주됩니다.
- 당사가 제안의 타당성을 검토할 수 있도록 입찰 참여자는 가급적 계량화한 자료를 명기해야 합니다.
- 입찰 참여자는 제안 내용을 보충하기 위해 참고 문헌 활용 시 참고 문헌을 첨부하고 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기해야 합니다.
- 입찰 참여자는 가격 입찰서(비용 산출 내역 포함)에 단가, 수량, 총 금액, 무상 유지보수 기간, 유지보수요율 등을 반드시 표기해야 하며, 가격 입찰서를 밀봉하여 당사에 제출하여야 합니다.
- 가격 입찰서 금액은 원화를 통화로 하여 본 사업의 수행에 필요한 모든 제반(솔루션 포함) 비용을 포함(부가세는 별도 표기) 하여 기입해야 합니다.
- 당사는 입찰 참여자에게 평가 항목별 상세 기준, 점수, 최종 점수 등을 공개하지 않으며 제안사는 본 사업 수행 업체 선정 과정 및 결과에 대한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출한 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있으며 제안서와 계약서의 내용이 다른 경우는 계약서의 내용을 우선으로 합니다.
- 입찰 참여자는 제안서의 내용에 제안시스템에 관한 구체적인 방안을 제시해야 하며 향후 정책 설계 및 운영을 위한 당사의 담당자 교육 및 교육을 위한 자료를 제공해야 합니다.

VI. 입찰 관련 유의사항

- 입찰 참여자에게는 우선협상대상자 대상 여부만을 개별 통보하며 평가 결과 또는 평가 순위는 공개하지 않습니다.
- 입찰 참여자의 대표자가 다른 입찰 참여자의 대표자를 겸임할 경우에는 중복 입찰로 간주하여 참여한 입찰 참여자 모두를 선정 대상에서 제외합니다.
- 입찰 참여자 또는 사업설명회에 참석한 법인은 본 입찰을 진행하며 알게 된 당사의 시스템 환경, 운영 및 시설 등 사업내용에 관한 일체의 정보를 제 3자에게 누설해서는 안되며 이를 위반했을 경우 모든 민형사상의 책임을 져야 합니다.

#별첨1. 제안서 평가항목 및 배점

평가 부문	평가 항목	평가 요소	배점	비고
기술 능력 평가	사업 수행	사업 수행 방안 ○ 사업 이해도 및 추진 계획 - 보고 방법 체계(의사 소통 등)	15	40
		사업 수행 조직 ○ 사업 수행 조직 체계 ○ 분야별 전문인력 참여 ○ 보유 기술 및 경력 수준	10	
		사업 수행 실적 ○ 2022년 ~ 2025년 5월 컨소시엄 수행 실적을 제외한 HR 시스템 단독 수행 실적	5	
	사업 관리	품질 보증 ○ 위험 및 이슈 관리, 진도 관리, 형상 관리 방안 ○ 단위/통합 테스트 방안 ○ 산출물 관리 방안 ○ 유지보수 계획(조직, 절차, 범위 및 기간 등)	10	
	소계		40	
가격 평가			60	
합계			100	

2025년 06월 05일

(주)케이티아이에스 대표이사(직인생략)