

2025년 원격교육 BPO 계약 체결 제안요청서(RFP)

□ 입찰 개요

- '25.4.30. 원격/집합교육 BPO 계약 종료에 따라, 원격교육 업체 선정 필요
- IDP의 직원 자기주도 학습 지원을 위한 고품질 최신 콘텐츠 선정
- 교육 그룹별 플랫폼 설계 및 활성화 중심의 운영 도모

□ 입찰 내용

- 입찰 건명: 2025년 원격교육 BPO 추진 입찰
- 수행 내용

구분	교육분야	인원	비고
콘텐츠	이러닝	940명	* 인당 단가 최대 90천원
	마이크로러닝	940명	
	법정필수교육	8,000명	* 온/오프라인 통합운영
	리더십		* 온/오프라인 교육 역량 보유여부
플랫폼	PC·모바일 연수원	8,000명	
	구축/운영	940명	* 이수제대상자
	대상그룹별 교육 시스템	940명	
	교육 커뮤니티 페이지	940명	
	플랫폼 활성화 방안		

※ 인원수는 입/퇴사자에 따라 변동 가능

- 입찰 방법: 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약
 - 제안서 제출 → 제안서 심사 → 대상자 선정 → 협상 → 계약
- ※ 단, 경쟁입찰 기간 내 유찰 시 참여 업체로 수의계약 추진
- 제안서 심사: 콘텐츠/커스텀 평가(50점), 가격 평가(50점)
- 사업 예상 규모: 90,000천원~ 110,000천원

□ 입찰 일정

- 참가 서류 제출: ~ 2025.03.12일(수) 16시까지
- 제안서 발표 및 계약 체결: 2025.03.13일(금), 심사 결정 후 즉시
- 플랫폼 설계 및 구축: ~4.15.(화)

□ 입찰 방법

○ 선정 방법: 제한 경쟁 입찰 및 제안서 심사(계약기간 2년)

○ 제한사항(1차)

구분	교육분야	제한사항	비고
콘텐츠	이러닝	콘텐츠(최신) 제공	
	마이크로러닝	무료제공	* 이수제 대상 : 1,000여명
	법정필수교육	제공 여부	* 온/오프라인 통합 운영
플랫폼	PC·모바일 연수원 구축/운영	가능 여부	
	플랫폼 활성화	임직원 편의 지원/참여 활성화	

○ 제안서 심사(2차): 콘텐츠/커스텀 평가, 가격평가

1. 평가 일시/장소: 2025.03.13.(목) 13:30 ~ / kt is 본사 10층(장소 및 일시는 변경될 수 있음)

2. 심사 방식: 평가위원회 구성 후 심사

3. 평가항목 및 배점

평가 분야	평가요소	배점
콘텐츠/커스텀 평가	제안 평가서에 의거 평가(붙임1 참조)	50점
가격 평가	○ 가격평가점수: (최저제안가격/평가대상제안가격)*비중*100 ○ 최저 제안 가격: 참가업체의 제안 가격 중 최저가격 ○ 제안 가격 상기 사업예산 이하일 것(초과시 탈락)	50점
합계		100점

4. 발표 순서: 입찰 참가 제출 시간 우선 순(입찰 참가사 개별 통보)

5. 발표 시간: 참여 업체 당 25분 이내 발표 + 질의 응답 10분 이내(시간 초과 시 발표 제한)

※ 참여 업체 수에 따라 발표시간 및 장소 변경 가능(개별공지)

6. 평가결과 통보: 개별 통보

- 평가결과에 대한 결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없음.

○ 우선협상대상자 선정 및 최종 낙찰자 결정

1. 우선협상대상자 선정: 종합평가 상위 1위 득점 업체

- 종합평가 점수가 동일한 경우 기술평가 점수 우선

- 1순위 업체와 협상 결렬 시 2순위 업체까지 협상

2. 최종 낙찰자 결정 : 우선협상이 완료된 업체로 입찰 결격사유가 없는 경우

□ 제안서 작성 및 제출

- 제출 일시: 2025.03.12일(수)16:00까지(기한 엄수)
- 제안서 양식: Hard copy 제안서 5부 + 스캔본 1부(원본)
 - A4 횡, 파워포인트 프로그램으로 인쇄, 양면 50페이지 내외(제안 발표 당일 제출)
 - 스캔본 1부(원본)는 이메일 제출(3.12. 15:00시까지) 제출 기한 초과 시 무효처리
 - ※ 담당자: ERM팀 박현준 과장(hyunjun.park@kt.com / 010-3026-0880)
- 입찰 서류 및 유의사항
 - ① 입찰 참가신청서 1부: 당사 양식 사용
 - ② 가격입찰서 1부: 세부견적서 동봉, 당사 양식 사용, 별도 밀봉 제출
 - ③ 제안서 인쇄본 5부(칼라본) 및 이메일 송부
 - ④ 사업자등록사본 1부
 - ⑤ 서약서 1부: 당사 양식 사용
 - ⑥ 입찰보증금 납부 각서 : 당사 양식 사용
 - ⑥ 연락처(명함 등)
- 입찰 참가를 희망하는 업체는 3.7.일(금)까지 참석 여부 사전 통보 必
 - 입찰/계약 담당자: ERM팀 박현준(hyunjun.park@kt.com / 010-3026-0880)

□ 기타사항

- 제안서 등 입찰 관련 제출 목록 제작에 따른 소요비용은 입찰 참여사에서 부담하며 제출한 목록은 일체 반환하지 않는다.
- 당사가 제시한 기준 위반, 제출한 서류에 허위사항 기재 등 부정행위가 있을 경우 낙찰 무효, 향후 입찰 제한 등 제한을 받을 수 있습니다.
- 낙찰자는 낙찰일로부터 14일 이내에 계약을 체결하여야 합니다
- 낙찰자는 계약 체결을 위해 당사가 요구하는 사항(추가 서류 제출 등)을 성실히 이행하여야 하며, 미이행시에는 낙찰이 취소될 수 있습니다.

□ 문의처

- 입찰 및 계약 관련
 - ERM팀 박현준 과장(hyunjun.park@kt.com / 010-3026-0880)
- 입찰 내용(수행 내용, 설명회 등)
 - 인재경영팀 김채린 대리(02-3215-2292 / cherinkim@kt.com)

[붙임]

제안 평가서(콘텐츠/커스텀)

업체명			
평가항목	평가요소	배점	평가점수
콘텐츠	1. 콘텐츠 품질	20	
	2. 콘텐츠 규모 및 최신성	20	
커스텀	3. 교육 그룹별 제공교육 커스텀/교육 커뮤니티 구현	3	
	4. 원격교육 콘텐츠 운영/개발방안 (수료평가/진도바/UIUX 등)	3	
	5. 학습자 운영 및 활성화 방안	2	
	6. 리더십 온/오프라인 교육 역량 보유	2	
		50	

년 월 일

평가위원 : (인)