

입찰 공고[제2024- 088호]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰내역: 2025년 kt is 정보시스템 통합유지보수

건명	입찰방법	입찰 가격 및 입찰참가신청 마감일시	비고
2025 년 kt is 정보시스템 통합유지보수	제한경쟁 /종합평가	1,457,000,000 (VAT 별도) 2024.12.06(금) 16:00	총액

나. 입찰참가자격

- 1) 최근 3년 결산 매출액 1,000억 이상의 기업으로써
2023년 유지보수 매출이 50억이상인 기업
- 2) 다음 ①, ② 중 어느 하나에 해당 되는 곳
 - ① 최근 3년 이내 1개 이상의 kt 또는 kt 그룹사 정보시스템
유지보수를 수행한 협력사
 - ② 최근 3년 이내 kt 또는 kt 그룹사가 발주한 IT관련 사업 계획
을 수행한 협력사

2. 선정방법

가. 제안 업체를 대상으로 기술능력 및 입찰가격을 종합적으로 평가하여 합산한 점수가 고득점순으로 우선협상대상자로 선정 및 협상

나. kt is의 평가 절차 및 결과에 대해 제안업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가내용 및 선정되지 않은 업체의 미선정 사유는 공개하지 않음

다. 우선 협상 대상자 선정 및 계약 체결

- 1) 기술 평가 점수와 가격 평가 점수를 합한 점수가 1위인
업체를 우선협상 대상자로 선정하여 조건 등을 협상함
- 2) 우선 협상 대상자와 협상이 결렬되면 2위 업체를 대상으로

협상합

- 3) 1~2위 협상 대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고/재입찰을 추진함

3. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(당사 양식 이용) 1부
- 나. 가격입찰서(산출내역서 포함 / 봉인 후 제출) 1부
- 다. 제안서 인쇄본(컬러) 10부(설명회 당일) / 스캔본(이메일 송부)
→ 2024. 12. 06 (금) 16:00시까지 제출(기한 엄수)
- 라. 입찰보증보험증권 1부 (입찰 금액의 100분의 5이상)
- 마. 법인등기부등본 (최근 3개월이내) 1부
- 바. 사업자등록증 사본 1부
- 사. 법인인감증명서 1부
- 아. 사용인감계 1부 (사용인감 사용시)
- 자. 서약서 (당사 양식 이용) 1부 * 날인이 없는 경우 무효처리
- 차. 기업신용평가 확인서 1부
- 아. 실적증명서 (최근 3년, 고객사 확인 연락처 명기 필수)

4. 제안서 제출 일정 및 방법

- 가. 제안서 제출
 - 1) 제출기한 : 2024년 12월 06일 (금) 16시
 - 2) 제출방법
 - 제안서 스캔본 원본 이메일 (hyejung.kwon@kt.com) 제출
 - 제안서 PT용 사본(10부)은 평가 당일 평가 장소로 제출
 - 3) 문의 및 제출처
 - 입찰관련 문의 : kt is 경영지원팀 박현준
 - 주소 : 서울시 영등포구 여의대로 14, kt빌딩 10층
 - e-mail : hyunjun.park@kt.com
 - TEL : 02-3026-0880
 - 기술관련 문의 : kt is DX운영팀 이홍규

- 주소 : 서울시 영등포구 여의대로 14, kt빌딩 10층
- e-mail : hook.lee@kt.com
- TEL : 010-3301-6547

나. 제안 설명회

- 1) 일시 : 2024년 12월 10일 10시
- 2) 장소 : kt is 본사 (서울시 영등포구 여의대로 14, kt빌딩 10층)
- 3) 업체당 진행시간 : 30분 이내 (발표 15분, Q&A 15분)
 - 별도 요약본으로 진행할 수 있으며, 제안 평가는 원본으로 진행함
 - 제안 설명회에 참여하지 않은 업체는 평가에서 제외함
- 4) 제안 설명회 참석 희망 업체는 개최일 1일 전 15시까지 업체 대표자 및 참석자 전원의 보안서약서 작성 및 날인(서명) 후 담당자 이메일로 제출
- 5) 제안 설명회에 참여하지 않은 업체는 유지보수 대상 리스트 제공 불가

다. 가격 입찰 : 제안사는 첨부된 “가격입찰서” 를 작성하여 제안 설명회 시 제출

5. 입찰 유의사항

가. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 함. 해당 자료를 제출하지 않는 경우 제안내용은 없음으로 간주함

나. 제안내용에 허위사실이 발견될 경우 계약을 체결하지 않거나, 계약을 해지할 수 있으며 이에 따른 민사상의 책임을 물을 수 있음

다. 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

라. 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함

마. 발주기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임지지 않음

6. 정보보안

가. 입찰 업체는 본 입찰을 진행하며 알게 된 발주사의 시스템 환경, 운영 및 시설 등에 관한 일체의 정보를 외부에 누설하여서는 안되며 이를 위반하였을 경우 모든 민형사상의 책임을 져야 함

6. 기타

- 가. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안사의 부담으로 함
- 나. 본 사업의 하자담보 책임 기간은 사업 종료 후 1년으로 함
- 다. 제안사는 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허 등의 문제에 대하여 책임을 져야 함
- 라. 계약기간 중 계약대상에 변동사항이 발생할 경우 계약대상에 대한 부분계약변경이 발생될 수도 있음
- 마. 불분명한 내용은 협의하되 이견이 있는 경우 발주사의 해석에 따름

#별첨1. 평가항목 및 배점 기준

평가부문			평가항목	평 가 요 소	배점	비고
기술 능력 평가	정량 평가	일 반	1.경영상태	○ 기업신용등급 확인서 및 최근3년 재무제표	5	30
			2.사업수행실적	○ 제안사 최근 3년간 통합유지보수 사업 수행 실적(매출액 표시)	5	
	정성 평가	사 업 수 행	3.유지보수 수행방안	○ 유지보수 사업 수행방안의 적정성 및 전문성 - 유지보수 지원체계/방법/절차 등 적정성 - 통합운영 프로세스/표준절차 정립의 적정성 ○ 유지보수 대상별 유지보수방안 ○ 긴급 및 비상유지보수 방안의 적정성 ○ 장애접수 시스템(헬프데스크) 운영 방안 ○ 지방소재 지역본부 유지보수 방안	10	
			4.보고체계 및 기타사항	○ 유지보수 현황, 수행내역에 대한 이력 관리 및 보고방법 체계 적정성 ○ 운영의 표준절차 및 지침의 적정성 ○ 백업/복구 대책의 적정성 ○ SLA 수준관리체계 및 운영계획 적정성	5	
		사 업 관 리	5.품질보증	○ 추진 일정계획, 의사소통방안, 산출물 관리, 문서화 방안의 적정성 ○ 용역기간 보고 및 산출물의 구체성 ○ 인수인계 시 품질 유지 방안	5	
	소계		정량평가 + 정성평가		30	
가격평가				70		
총 계				100		

－ 경영상태(신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준) : 5점

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용 평가등급	평 점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.0

‘신용평가등급확인서’ 를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

－ 수행실적 : 5점

평가분야	평가항목	부분별 평가항목	배 점	비 고
최근 3년간 사업수행실적	통합유지보수사업 실적 ※ 최근3년간 동등사업 (정보시스템유지관리) 사업 수행실적 합계	입찰금액기준 100%이상	5.0	최대 5점
		입찰금액기준 60%이상 ~ 80%미만	4.0	
		입찰금액기준 40%이상 ~ 60%미만	3.0	
		입찰금액기준 20%이상 ~ 40%미만	2.0	
		입찰금액기준 20% 미만	1.0	

※ 1. 납품실적 증명서류 미제출 경우 “0” 점 부여

○ 입찰가격평가 : 70점

– 입찰가격 평점산식*에 의거 산정

* 입찰가격 평점산식

(1) 입찰가격을 추정가격(사업예산)의 100분의 80이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평가점수} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}}$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격
- 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

(2) 입찰가격을 추정가격(사업예산)의 100분의 80미만으로 입찰한 자에 대한 평가

- 본 사업은 S/W 사업으로 해당 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만일 경우에는 100분의 80으로 계산

ex) 최저입찰가격 : 80원 / 당해 평가대상자 입찰가격 : 90원의 경우
 평가점수 = 70 × 80/90 = 62.22222

(3) 입찰가격 평가점수 산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함

2024년 11월 29일

(주)케이티아이에스 대표이사(직인생략)